

Résolution #

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ODYSSÉE

Séance ordinaire tenue le mercredi 24 janvier 2024 à 18 h 30 au salon du personnel

Sont présents :

Membres parents

M. Ibrahima Sylla
M. Philippe Bourgeois
M. François Chérubin
M. Jean Amos Paul

Membre élève

Mme Emy Leclerc

Membres école

Mme Lisa Downey
Mme Mélanie Dumont
Mme Stéphanie Lacasse
Mme Josianne Dumont
Mme Nathalie Courte
Mme Annie Bergeron

Sont absentes :

Mme Sophie Gélinas
Mme Nadia Megueddem
Mme Bryana Lamer

Sont invités :

Mme Isabelle Jean, directrice
Mme Geneviève Gagné, directrice adjointe
M. Dany Durocher, directeur adjoint

1) Ouverture de l'assemblée

M. Ibrahima Sylla souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et propose l'ouverture de la séance à 18h30.

2) Vérification des présences et du quorum

Le quorum n'étant pas respecté, la réunion débutera avec la moitié de l'exigence du quorum. L'approbation de la grille-matières se fera par voie électronique.

3) Adoption de l'ordre du jour du 24 janvier 2024

Monsieur le président fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'ajouter les points suivants à varia :

Sortie volleyball et Journée sans polo

Résolution #

**RCE240124-01
Adopté par la
majorité**

Il est aussi proposé de reporter le visionnement des capsules de formation à la prochaine séance.

Suivant ces propositions, il est proposé par M. Philippe Bourgeois d'adopter l'ordre du jour modifié, laquelle proposition est appuyée par Mme Mélanie Dumont et adoptée par la majorité.

4) Adoption du procès-verbal du 29 novembre 2023

Les membres ont tous pris connaissance du procès-verbal. Une petite coquille s'est glissée dans le texte au point 10. Nous aurions dû lire « *de payer les couts qui s'y rattachent* ».

Il est proposé par M. Philippe Bourgeois d'adopter le procès-verbal en y apportant la correction, laquelle proposition est appuyée par Mme Josianne Dumont et adoptée par la majorité.

**RCE240124-02
Adopté par la
majorité**

5) Suivi du procès-verbal du 29 novembre 2023

Mme Isabelle Jean fait le suivi au procès-verbal du 29 novembre dernier à savoir :

Point 8 « *Mesure 152186 sorties éducatives en milieu culturel* »

La sortie à Ottawa est un enjeu parce que les activités ne sont pas dans le répertoire culturel, elles ne sont donc pas admissibles pour la mesure 152186. Il est donc convenu de maintenir la sortie à Ottawa, mais que les élèves vivent des activités culturelles à Gatineau.

Point 13 « *Demande d'achats* »

Les nappes en tissus ont été livrées.

Point 14 « *Directive du cellulaire à l'école* »

Cette nouvelle réglementation de l'utilisation du cellulaire demande beaucoup d'interventions de la part de la direction adjointe surtout la première semaine où cette règle a été mise en vigueur. La situation semble se résorber et les élèves connaissent bien la nouvelle directive. Dans l'ensemble, nous constatons un bon soutien de la part des parents.

Point 15 « *Nouveau modèle de polos et de chandails* »

Le processus pour la commande des polos pour l'année scolaire 2024-2025 avec la compagnie Unimage est débuté.

Résolution

6) Droit de parole au public

Aucun public ne s'est présenté.

7) Visionnement des capsules de formation CÉ (8 capsules)

Visionnement remis à la prochaine séance

8) Grille-matières 2024-2025

La grille-matières est déposée pour adoption.

Il est proposé par Mme Mélanie Dumont d'adopter à la majorité la grille-matières déposée, laquelle proposition est appuyée par Mme Josianne Dumont et adoptée par la majorité.

9) Projets pédagogiques particuliers (PPP) 2024-2025

Pour maintenir nos profils (plein air et baseball), le financement doit être approuvé chaque année et une reddition de compte doit être faite. Un tableau des profils et leurs coûts est déposé pour approbation. Mme Isabelle Jean informe qu'elle essaie que le profil baseball devienne un programme régional. L'enjeu concernait le transport scolaire, mais depuis que nous accueillons les élèves en adaptation scolaire d'un peu partout sur le territoire du Centre de services scolaire des Affluents, l'enjeu est moins grand qu'il l'était.

Il est proposé par M. Philippe Bourgeois de reconduire les profils présentés dans le tableau, laquelle proposition est appuyée par Mme Mélanie Dumont et adoptée par la majorité.

Il est proposé par M. Ibrahima Sylla de demander le financement présenté dans le tableau, laquelle proposition est appuyée par Mme Émy Leclerc et adoptée par la majorité.

10) Répartition de la clientèle 2024-2025

Le conseil d'établissement est consulté sur le plan de la répartition de clientèle. Le document est présenté sous forme de tableau. Les fermetures de groupes touchent plus le secteur de l'Est, nous ne sommes pas affectés par les fermetures. La répartition de clientèle pour 2024-2025 est répartie en 49 groupes pour notre école avec en prévision de 1269 élèves.

RCE240124-03
Adopté par la
majorité

RCE240124-04
Adopté par la
majorité

RCE240124-05
Adopté par la
majorité

Résolution

11) Suivi budgétaire

Fonds 8

Mme Isabelle Jean informe que l'écriture comptable n'est pas encore faite dans le projet *Paniers* donc on ne voit pas l'entrée et la sortie d'argent encore.

Le projet *Ruche* ne sera pas reconduit.

Une somme de 6 000\$ a été remise pour l'encouragement de la persévérance scolaire qui sera distribuée comme suit : 5 000\$ d'investissement pour le réaménagement de la bibliothèque et 1 000\$ pour la fête des finissants des élèves en SIA.

Le plan de réaménagement de la bibliothèque sera présenté le 2 février prochain. Mme Isabelle Jean attend la réponse d'une fondation qu'elle a sollicitée pour ce projet.

Suivi budgétaire par Fonds 2023-2024

Mme Isabelle Jean fait le suivi aux membres par fonds, elle mentionne notamment qu'au Fonds 0, il reste une disponibilité de 46% du budget. Elle rencontre l'analyste financière en février prochain pour discuter de la mesure 15028.

L'activité Odyneige n'aura pas lieu cette année, l'événement sera remplacé par une activité printanière de style cabane à sucre.

Fonds 1; des dépenses informatiques sont à prévoir.

Fonds 4; les chiffres exacts ne sont pas encore disponibles.

12) Moyens de mise en œuvre du Projet éducatif

Les enseignants ont mis en œuvre les cinq objectifs du projet éducatif.

On discute de mettre en place différents types d'espace de vie pour les élèves en ce qui concerne la dimension de bien-être.

Pour augmenter la proportion de sentiment de sécurité, nous avons rehaussé nos caméras en optimisant la qualité de l'image. Également, on assure la présence d'intervenants sur place et il serait souhaitable d'avoir une présence policière accrue pour faire de la prévention.

Il y a aussi le programme hors-piste pour soutenir les élèves avec l'anxiété.

Résolution

13) Plan de rattrapage

Le ministère de l'Éducation nous remet 100 295\$ pour soutenir les élèves avec un plan de rattrapage en raison des journées de fermeture dues à la grève.

Avec cette enveloppe budgétaire, nous allons bonifier les postes de TES et créer un surcroît de travail, celle-ci aidera dans la gestion des retards et de l'absentéisme des élèves. L'enveloppe budgétaire servira aussi à payer les enseignants qui souhaitent donner un soutien pédagogique aux élèves qui en ont besoin.

Un comité a été formé avec la direction pour proposer des projets en soutien aux élèves. Mme Isabelle Jean dit avoir eu une belle offre de la part de l'équipe et elle remercie les gens qui désirent s'impliquer. Le plan de rattrapage s'échelonne du 5 février au 26 juin 2024.

14) Activités à venir

Odyssée en spectacle

Le 9 février 2024 sera présenté, dans la cafétéria de l'école, un spectacle de musique animé par les élèves. Le cout d'entrée est fixé à 5\$. L'argent amassé servira à remettre des bourses et à payer la location de costumes. Aucun profit ne sera réalisé et le dépôt sera fait dans le Fonds 8 au projet *Specta8*.

Il est proposé par M. Philippe Bourgeois de charger des frais d'entrée pour autofinancer l'événement, laquelle proposition est appuyée par Mme Mélanie Dumont et adoptée par la majorité.

Activités de la mi-temps

M. Dany Durocher propose de récompenser les efforts des élèves de secondaire 3, de leur organiser une petite célébration le 16 février prochain à la quatrième période. Ils recevront une petite bonbonnière pour l'occasion. Les élèves pourront, lors de cette journée, être exemptés du port obligatoire du polo de l'école. Il y aura prise de photos pour l'occasion et remise de certificats. Comme il y a dérogation pour le port du polo, le conseil d'établissement doit approuver.

Il est donc proposé par M. Philippe Bourgeois la dérogation du port du polo pour les élèves de secondaire 3, laquelle proposition est appuyée par Mme Josianne Dumont et adoptée par la majorité.

Résolution #

Semaine de la persévérance scolaire

Mme Geneviève Gagné propose de faire vivre des activités aux élèves pour souligner la semaine de la persévérance scolaire qui se tiendra du 12 au 16 février. Il est question d'une haie d'honneur, de remise de certificats par les enseignants, de porter fièrement le ruban de l'encouragement scolaire. Il y aura un gala honorant tous les ambassadeurs de la persévérance scolaire de la MRC les Moulins à l'école du Havre.

Il est proposé par Mme Nathalie Courte de souligner la semaine de la persévérance scolaire par le biais d'activités, laquelle proposition est appuyée par Mme Lise Downey et adoptée par la majorité.

RCE240124-07
Adopté par la
majorité

15) Sujets d'information

Point d'information du président

Rien à ce point.

Point d'information du représentant du comité de parents

Rien à ce point.

Point d'information du personnel enseignant

Les enseignants encouragent les élèves, il reste un mois avant la fin de l'étape.

Point d'information du personnel de soutien

La confection de l'horaire de fin d'année apporte beaucoup de contraintes. Bientôt les élèves seront invités à faire leurs choix de cours sur Mozaïk.

Le bulletin de la 2^e étape sera émis le 21 février prochain puisque la date limite des inscriptions au cégep est le 1^{er} mars.

Point d'information des élèves

Le conseil d'élèves est dans la préparation pour la journée thématique de la Saint-Valentin.

Point d'information du personnel professionnel

Rien à ce point.

Résolution #

Point d'information de la direction

Les membres sont informés que des dépenses ont été faites liées à la conciergerie afin de mieux équiper nos concierges. Notamment, avec l'achat de tapis d'hiver, lesquels seront installés prochainement.

Mme Stéphanie Roy, psychoéducatrice, est de retour de son congé. Elle s'approprie déjà les dossiers et elle fait les suivis avec les élèves concernés.

16) Varia

Volleyball

Une partie de volleyball universitaire aura lieu à Montréal, le vendredi 2 février prochain. Le cout de la sortie s'élève à 30\$ qui servira à payer le transport. L'approbation du conseil d'établissement est nécessaire.

Il est proposé par Mme Lisa Downey la sortie à Montréal, laquelle proposition est appuyée par Mme Nathalie Courte et adoptée par la majorité.

Journée sans polo

Le Magasin de solidarité demande notre aide pour organiser une campagne de financement pour amasser des sous dans le but d'aider le Magasin de solidarité. Il est proposé une journée sans polo au cout de 2\$. Aucune date n'est encore déterminée, mais cette campagne devrait avoir lieu vers le début du mois d'avril.

Il est proposé par M. Philippe Bourgeois d'approuver cette campagne de financement au profit du Magasin de solidarité, laquelle proposition est appuyée par Mme Mélanie Dumont et adoptée par la majorité.

17) Date de la prochaine rencontre

La prochaine séance se tiendra le 20 mars à 18h30 en présentiel.

18) Levée de l'assemblée

Il est proposé la levée de la séance par M. Philippe Bourgeois à 20h12, laquelle proposition est appuyée par Mme Nathalie Courte et adoptée par la majorité.

Ibrahima Sylla,
Président

Stéphanie Lacasse,
Secrétaire

RCE240124-08
Adopté par la
majorité

RCE240124-09
Adopté par la
majorité